



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

## COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 del 12-06-2017	OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI (17.02.2017 - 11.05.2017 - 29.05.2017).
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dodici** del mese di **giugno**, alle ore **20:00**, nella solita sala delle Adunanze consiliari.

In Prima convocazione sessione Straordinaria partecipata ai Consiglieri a norma di legge all'appello nominale, risultano:

LUZII ANDREA	P	DI PIERDOMENICO ALESSANDRA	P
IACHINI TATIANA	A	RASTELLI PIERO	P
CAMPITELLI EMIDIO	P	CANDELORI ALESSANDRA	P
DI BATTISTA ADRIANO	P	FARINELLI PAOLA	P
GATTI CARLA	P	PELLICIONI LUDOVICA	P
DI EMIDIO CHIARA	A	DI SABATINO GIORGIO	P
CIAVATTA MARIO	P		

**PRESENTI**

**11**

**ASSENTI**

**2**

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **SINDACO, Avv. ANDREA ANDREA.**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi di art. 97, 4 comma del Dlgs n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE.**

La seduta è Pubblica

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** l'articolo 55 del regolamento Comunale adottato con deliberazione n. 30 del 06 luglio 2005 ed esecutivo ai sensi di legge e di Statuto, che di seguito si trascrive:

### ARTICOLO 55 - VERBALE DELL'ADUNANZA - REDAZIONE

*"Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio Comunale.*

*Alla sua redazione viene provveduto, secondo quanto stabilito dallo statuto, dal Segretario Comunale.*

*Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.*

*Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatte dai consiglieri nel corso delle discussioni sono riportate esprimendo con la massima chiarezza e completezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purché il relativo testo scritto sia fatto pervenire al segretario prima della sua lettura in Consiglio.*

*Eventuali ingiurie, allusioni o dichiarazioni offensive o diffamatorie non debbono essere riportate a verbale. Soltanto quando il consigliere che si ritiene offeso ne faccia richiesta, nel corso dell'adunanza, le stesse sono, in modo conciso, iscritte a verbale.*

*Il verbale può essere altresì desunto dalla registrazione magnetica effettuata in corso di seduta. L'eventuale mancata registrazione per malfunzionamento non comporta responsabilità del Segretario e del personale comunale che lo coadiuva, salve le ipotesi di dolo e di grave negligenza.*

*Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possono recare danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato.*

*Il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente dell'adunanza e dal Segretario Comunale".*

**Il Sindaco, in qualità di Presidente del Consiglio,** dopo l'appello, introduce l'argomento posto all'ordine del giorno e dà lettura dei verbali delle sedute consiliari del 17.02.2017, del 11.05.2017 e del 29.05.2017, limitandosi, per economia di tempo, a leggere gli oggetti delle deliberazioni adottate, verbalizzati dal Segretario Comunale d.ssa Scarpone Maria Grazia:

- n. 1 del 17.02.2017: "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione 2017 (art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2017, n. 244";
- n. 2 del 17.02.2017: "Indirizzo relativo all'emergenza registrata in occasione delle precipitazioni nevose che hanno interessato il territorio, e della prolungata interruzione della fornitura di energia elettrica";
- n. 3 del 11.05.2017: "Approvazioni verbali sedute precedenti del (06.12.2016 - 16.12.2016 - 29.12.2016)";
- n. 4 del 11.05.2017: "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2017-2019 (art. 170, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000. Presentazione";

- n. 5 del 11.05.2017: "Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2017/2019 (art. 58, Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133)";
- n. 6 del 11.05.2017: "Verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie";
- n. 7 del 11.05.2017: "Approvazione programma triennale opere pubbliche 2017/2019 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2017 (art. 21 D.Lgs 50/2016)";
- n. 8 del 11.05.2017: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011)";
- n. 9 del 11.05.2017: " Encomio solenne conferito al Tenente Pace Vito Rocco del Corpo di Polizia Locale di Sant'Omero e all'Operaio Specializzato - Messo Notificatore Capretta Mauro del Settore Tecnico Patrimonio della Città di Sant'Omero";
- n. 10 del 11.05.2017: " Presa d'atto della sentenza del TAR Abruzzo n. 192/2017 per l'improcedibilità del ricorso R.G. n. 7/2015";
- n. 11 del 11.05.2017: " Presa d'atto della sentenza del TAR Abruzzo n. 191/2017 per l'esecuzione della sentenza della Corte d'appello di L'Aquila R.G.N. 651/2017";
- n. 12 del 29.05.2017: "Adesione alla costituenda associazione tra comuni finalizzata alla partecipazione al bando della Regione Abruzzo programma di sviluppo rurale 2014/2020, con scadenza 30 maggio 2017. Approvazione schema di convenzione";
- n. 13 del 29.05.2017: " Rimodulazione mutui Cassa Depositi e Prestiti";

**Considerato** che nei verbali è riportato fedelmente quanto discusso nelle sedute in parola con gli esiti delle relative votazioni;

**Riscontrata** la conformità dei verbali stessi alle opinioni espresse e alle decisioni assunte dal Consiglio comunale nel corso delle sedute;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione dei verbali delle sedute consiliari del 17.02.2017, del 11.05.2017 e del 29.05.2017;

**Uditi** gli interventi dei Consiglieri Comunali come da allegato verbale di seduta;

**Visti:**

- lo statuto comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

**Visto** l'esito della votazione espressa nei modi di legge, per come di seguito specificata:

- ☐ *n. 10 voti favorevoli, n. 1 astenuto (Farinelli), nessuno contrario, per la seduta del 17 febbraio 2017;*
- ☐ *n. 10 voti favorevoli, n. 1 astenuto (Farinelli), nessuno contrario, per la seduta dell'11 maggio 2017;*
- ☐ *n.7 voti favorevoli, n.4 astenuti (Candelori, Pelliccioni, Farinelli, Di Sabatino), nessuno contrario, per la seduta del 29 maggio 2017,*

## DELIBERA

1. **Di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di approvare**, siccome si approvano, i verbali delle sedute consiliari corrispondenti alle seguenti deliberazioni:
- dal n. 1 al n. 2 del 17.02.2017;
  - dal n. 3 al n. 11 del 11.05.2017;
  - dal n. 12 al n. 13 del 29.05.2017.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
F.to Avv. ANDREA LUZII

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione n. 14 del 12-06-2017 viene pubblicata nell' Albo Pretorio on-line del Comune in data e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lg.vo n. 267/2000 art. 124.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

☒ ALBO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

### **ESITO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

[x] per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000  
[ ] perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero lì,

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---